



**পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়**  
**রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়**  
প্রশাসনিক ভবন  
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮৬৭৪২  
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৫১৭৩  
Email: registrar@pust.ac.bd  
Web: www.pust.ac.bd

স্মারক নং- পাবপ্রবি/প্রশা:/রেজি:/৩৯/ ২৬৬

তারিখ : ২৫/০২/২০২৬ খ্রি.

**নোটিশ**

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নলিখিত স্মরণীয় উপলক্ষে দিনে বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাস ও অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে-

ক্র. নং	ছুটির বিবরণ	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	
		ক্লাস ছুটি	অফিস ছুটি
১.	*জুম্মাতুল-বিদা, *শব-ই-কদর ও *ঈদ-উল-ফিতর	০১ মার্চ, ২০২৬-২৫ মার্চ, ২০২৬ (২৫ দিন)	০৭ মার্চ, ২০২৬-২৫ মার্চ, ২০২৬ (১৯ দিন)
২.	স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস	২৬ মার্চ, ২০২৬ (০১ দিন)	২৬ মার্চ, ২০২৬ (০১ দিন)
৩.	বাংলা নববর্ষ	১৪ এপ্রিল, ২০২৬ (০১ দিন)	১৪ এপ্রিল, ২০২৬ (০১ দিন)

\*তারকা চিহ্নিত ছুটি চন্দ্রোদয় সাপেক্ষে পরিবর্তন যোগ্য।  
বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রহণীয় এবং আনসারগণ উপরোক্ত ছুটিতে যথারীতি নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।

  
(বিজন কুমার প্রসাদ)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

স্মারক নং- পাবপ্রবি/প্রশা:/রেজি:/৩৯/ ২৬৬

তারিখ: ২৫/০২/২০২৬ খ্রি.

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

১. ডিন (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবপ্রবি; (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিঃ/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজি/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবপ্রবি; (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (স্বাধীনতা হল, জুলাই ৬ হল, মাতৃভাষা হল ও গণতন্ত্র হল), পাবপ্রবি; (হলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবপ্রবি; (আইসিটি সেলের সকলকে অবগত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবপ্রবি; (সেলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবপ্রবি; (পুলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবপ্রবি; (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবপ্রবি; (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবপ্রবি; (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. পরিচালক, Institute of Innovation & Entrepreneurship Development, পাবপ্রবি;
১৬. পরিচালক, Research & Technology Transfer Cell, পাবপ্রবি; (সেল এর সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. পরিচালক, Cell for National & International Collaboration (CNIC), পাবপ্রবি;
১৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. অতিরিক্ত পরিচালক (গওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. অতিরিক্ত-গ্রন্থাগারিক, সেন্ট্রাল লাইব্রেরি এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার, পাবপ্রবি; ((দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক ও স্কলারশিপ শাখা, পাবপ্রবি; ((দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. অতিরিক্ত পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), নিরাপত্তা শাখা, পাবপ্রবি; (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবপ্রবি; (মেডিকেল সেন্টারের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবপ্রবি; (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবপ্রবি; (সেন্ট্রাল স্টোরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. প্রটোকল অফিসার, পাবপ্রবি; (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩১. পি.এস টু শ্রে-ভিসি অফিস, পাবপ্রবি; (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩২. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবপ্রবি; (মসজিদ এর সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩৩. পি.এ টু ট্রেজারার, ট্রেজারার দপ্তর, পাবপ্রবি; (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩৪. অফিস নথি।

  
(সানজিদা শারিহিন)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

রেজিস্ট্রার দপ্তর

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।